

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi



2019-2023 STRATEJİK PLANI





Hiç bir millet yoktur ki, ahlak esaslarına dayanmadan ilerlesin.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu idarelerinin; planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, etkili bir şekilde izleme değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; uygulama sürecinin etkinliğini artıracak, kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Geri getirilmesi imkânsız olan tek şey zamandır. Zaman hızlı ve coşkun akan bir ırmağa benzer. Zaman ancak planlı bir çalışmayla değerlendirilebilir. Zamanı programlarken kendi kendinize 5 yıl sonra, 1 yıl sonra, 3 ay sonra, 1 ay sonra, 1 hafta sonra, yarın neleri başarmak isterdim sorularını kendinize sorun. Çabanın ve zamanın en ekonomik biçimde kullanılmasının ön şartı çalışma saatlerinin bir programa bağlanmasıdır. Düzenli bir çalışma programı yapmak belli saatlerde belli işlerin yapılması alışkanlığının kazanılmasını sağlar. Bu nedenle zamanınızı ve yaşamınızın kontrolünü elinizde tutun.

“Gelecek de bir gün gelecek ...”Stratejik yönetim; gelecekte alınacak kararlar değil, bu gün alınan kararların gelecekte vereceği sonuçlara odaklanmaktadır. “Bir insan hangi çalışmadan başlayacağını bilmiyorsa, bu konuda kararsızsa bu durum o kişinin planlı çalışmadığı anlamına gelmektedir.**Gideceği limanı bilmeyene, hiçbir rüzgârdan hayır gelmez.** Kişi zamanını iyi değerlendirmek istiyorsa planlı çalışmalıdır. Planlı çalışması için öncelikle hedef belirlemesi ve bu hedeflerinde ısrarcı olması gerekir.”Amacınıza ulaşmak için hangi konuda ne kadar çalışacağınızı, ne zaman çalışabileceğinizi, ne kadar gayret göstermeniz gerektiğini bilmelisiniz. İdeal program, uygulanabilir, ağır değil, esnek bir yapıda olmalıdır. Planlı çalışma baştan sona amaçlı bir iştir. Planlı çalışacak bir kişinin planlı olmanın önemini ve gereğini kavramış olması gerekir. Planlı çalışmak; bir işin hazırlanmasında kendine yeterli zamanı yaratmasını sağlar, daha etkin olmasına yardımcı olur, kendine güveni yükselir, doğru karar vermesini sağlar ve sık sık karar değiştirmekten kurtarır, sorunlarını çözmesini kolaylaştırır. Yapılan plana ne ölçüde uyulduğu günün sonunda mutlaka denetlenmelidir. Plana uymamanın bir zorunluluk olduğu içsel olarak duyulabilmelidir.

Bu çerçevede okulumuzun mevcut durumu gözden geçirilmiş, önümüzdeki yıllar için yapılabilecek çalışmalar ile ilgili OGYE yönetim kurulu ve çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Bu çalışmada ve ileride ki faaliyetlerde görev alacak bütün öğretmen, öğrenci, veli ve diğer personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ramazan PEHLİVAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GİRİŞ.....	7
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI.....	8
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	8
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	8
1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	9
1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYON	25
VİZYON	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
EĞİTİMDE ERİŞİMİN VE KALİTENİN ARTTIRILMASI İÇİN İNSAN KAYNAKLARININ AKADEMİK AÇIDAN GELİŞTİRİLMESİ VE OKULUN FİZİKİ, MALİ AÇIDAN GÜÇLENDİRİLMESİ.....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34

GİRİŞ

Hayatta başarılı olmuş insanların hepsi planlı ve programlı çalışmalar sayesinde amaçlarına ulaşmışlardır. Kişilerin olduğu gibi kurumların da planlı çalışmalar yapmaya ihtiyaçları vardır. Plansız ve programsız yapılan işlerin çoğu yanlışlarla doludur. Plan; Herhangi bir proje veya çalışmada belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaları detaylı bir biçimde gösteren listedir.

Stratejik plan ise, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü belirler, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır, kişiye yön verir, motive eder, konsantrasyonu artırır, önceliklerinizi belirler, zayıf yanlarınızı ortaya çıkarır, kendinize olan inancınızı artırır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar. Bilinmelidir ki; en mükemmel plan bile uygulamaya geçirilemez ise bir değer taşımaz. O halde; Çalışma Planı hazırlanırken bunların uygulanabilirlik-lerinin de dikkate alınması gereklidir. Eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyarak öğrencilerin iyi yetişmesini YKS ve Diyanet yeterlilik sınavlarında başarılı olmayı, eğitici kulüplerle işbirliği yapmayı, okulun kültürel ve sportif faaliyetlere katkıda bulunarak mükemmel bir eğitim öğretim ortamı sağlamaktır. Her bir çalışma alanı için ayrı ayrı çalışma planı hazırlanacaktır. Bu nedenle çalışma planlarının sayısı bir çalışma grubundan diğerine değişebilir. Ayrıca, grubun planladığı çalışmaların uygulanmasında her ne kadar sorumlu kişi veya kişiler önceden belirlenecek olsa da, bütün çalışmalar işbirliği içerisinde yürütüleceği için herkes çalışmanın başarısından sorumludur. OGYE bütün çalışma gruplarına destek hizmeti verecektir ve okul yönetimi ile çalışma grupları arasında gerekli koordinasyonu sağlayacaktır

OGYE (Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi), okul müdürünün liderliğinde çalışarak okulun gelişimini planlayan koordinasyonu ve organizasyonu yürüten bir çalışma grubudur. Okulumuzda bu grubun teşekkülü için okul müdür başkanlığında öğretmenler ve öğrenci temsilcileri ile birlikte bir toplantı yapılmış olup toplantıda yapılan alınan kararlar sonucunda Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi kurulmuştur. Toplantıda OGYE'nin görev, yetki ve sorumlulukları gündeme alınarak müzakere edilmiş ve ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.

Bu stratejik faaliyetlerde görev alacak bütün öğretmen, öğrenci, veli ve diğer personelimize teşekkür eder, başarılar dileriz.

Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi gereğince okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan PEHLİVAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ALİ GÜNAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mevlüt AKKURT	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ
4	Keziban ÖZDAMAR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
5	MUSTAFA AVŞAR	MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ
6	Özlem ÇADIRCI	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	Adem ÖTER	FELSEFE ÖĞRETMENİ
8	Recep ALDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa UZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cengiz ALACA	ÖĞRETMEN
3	SERKAN ÖZTAŞ	ÖĞRETMEN
4	Nuhi TURHAN	ÖĞRETMEN
5	MUHAMMET İSMAİL İNAN	ÖĞRENCİ
6	MUHAMMET SERKAN ERKAN	ÖĞRENCİ
7	SELAHATTİN ÇETİNKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hasan Turan	GÖNÜLLÜ VELİ

1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

1.1. TARİHSEL GELİŞİM (Okulun Kısa Tanıtımı)

Isparta İmam-Hatip Lisesi ilk olarak 1951 tarihinde Bu günkü Devlet Hastanesinin bulunduğu yerde ahşap bir binada 50-60 kişilik bir öğrenci mevcudu ile Eğitim Öğretime okul müdürü Hüseyin DUYSAK nezaretinde başladı. Daha sonra halen Kültür Sarayının bulunduğu mahaldeki Belediye binasında eğitim öğretime devam eden okulumuz, 1953 yılında temeli atılan bugünkü binasına 1955 yılında taşındı. Bodrum katı mutfak ve mescit olarak kullanılan binanın çatı katı öğrencilere yatakhane olarak tahsis edildi. Binanın yapımında Mehmet SOYMEN hocanın önderliğinde Isparta'nın hayırsever ileri gelenlerinin büyük katkıları olmuştur. Zamanla bodrum üzerine 2 kat olarak inşa edilen okul binası öğrenci sayısında artma sebebiyle yeterli gelmediğinden 3. katın inşasına başlandı ve kısa sürede bitirildi.

1963-64 öğretim yılında Devlet Parasız Yatılılık sınavı açılarak yatılı olan okulumuz, 1963 yılında yapımına başlanılan yeni pansiyon binasının hizmete girmesiyle biraz daha rahatlamış, eğitim öğretim hizmetleri daha iyi ortamda verilmeye başlanmıştır. Okul binasının yapımında Mehmet Duvar isimli ustanın büyük hizmetleri olmuştur. Öğrenci sayısının artması ve binanın yetersiz kalması nedeniyle 2010 yılından itibaren pansiyon binası yanında bulunan binada okulumuza tahsis edilmiştir.

Okulumuz halen, Merkez Binası ve Pansiyon binası ve ek bina olmak üzere aynı bahçe içerisinde yer alan üç blok olarak Devletimize ve Milletimize hizmet vermektedir. Daha önce Normal İmam Hatip Lisesi statüsünde iken 2012-2013 yıllarında hem normal hem Anadolu bölümü var iken 2014-2015 öğretim yılından itibaren Anadolu İmam Hatip Lisesi statüsüne geçmiştir.

2.1.2. Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli :	Isparta		İlçe	Merkez	
Adres	İstiklal mah.1109 sokak No:3/1		Coğrafi	https://goo.gl/maps/KkPQ8K	
Telef	2462328945		Faks	02462325459	
e-	155057@meb.k12.tr		Web Sayfası	İspartaihl. Meb.k12.tr	
Kuru	155057		Öğretim Şekli	Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1951			Toplam Çalışan Sayısı	56	
Öğrenci Sayısı	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	270		Erkek	24
	Toplam	456		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		20,72	Şube Başına Düşen Öğrenci		20,72
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		9	30'dan Fazla Öğrencisi Olan		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider		835,00	Öğretmenlerin Kurumdaki		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	21	24	45
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	4	-	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	32	24	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı A BLOK	3	Çok Amaçlı Salon		X
Okul Kat Sayısı B BLOK	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Sayısı A BLOK	15	Kütüphane	X	
Derslik Sayısı B BLOK	26	Fen Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları A BLOK (m2)	1350	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı A VE B BLOK	37	Beceri Atölyesi		X
Şube Sayısı	22	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	191	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası A BLOK(m2)	44	Pansiyon	X	
Öğretmenler Odası B BLOK(m2)	77			
Okul Oturum Alanı A BLOK (m2)	528			
Okul Oturum Alanı B BLOK (m2)	585			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4417			
Okul Kapalı Alan (m2)	4710			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	113			
Kantin (m2)	119			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	18	23	11-F	25	-	25
9/B	-	18	18	11-G	15	-	15
9/C		17	17	12-A	-	21	21
9/D	18	-	18	12/B		18	18
10/A	-	22	22	12-C	-	19	19
10/B	-	25	25	12-D	-	22	22
10/C	23	23	23	12-E	30	-	30
11/A	-	20	20	12-F	18	2	20
11-B	-	19	27				
11-C	-	23	23				
11-D	-	26	26				
11-E	17	-	17				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	53	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	59	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 10 GB
Tarayıcı	4		
Fax	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kamera	1		

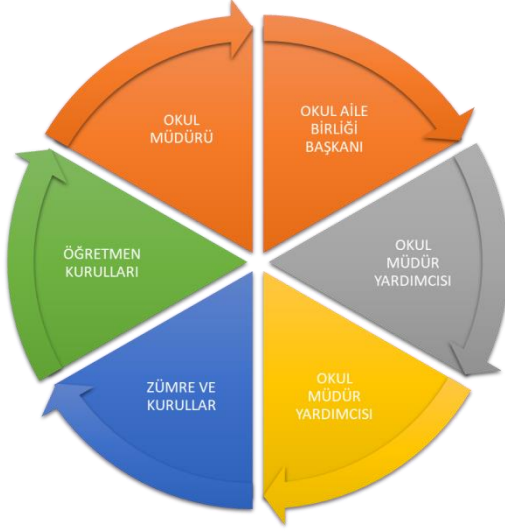
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13324	13324
2017	9910,00	9910,00
2018	14550,00	14550,00
2019	18.969,00	25628,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Okulumuz çalışanlarına (60 personel) uygulanan ankete göre; Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.4,56 lık oranla ilk sırada yer almaktadır. Bunu aşağıda belirtilenler takip etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Anket sonucuna göre: "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir" kısmının üzerine daha fazla çalışma yapılarak etkinliğin artırılması gerektiği anket sonucunda anlaşılmıştır.

	ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,04
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,19
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,29
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,60
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,17
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,04
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,98
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	4,44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,19
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,17

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Öğrencilerimize yönelik durum analiz anketi tüm okulda 200 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan anket sonucunda; Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır en yüksek orana ulaşmıştır. Bunu:" Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim, Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum, Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır Okulun içi ve dışı temizdir" sonuçları takip etmiştir. Anket sonucuna göre üzerinde dikkatle durulması gerekenin: "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir" kısmı olduğu anlaşılmaktadır.

	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,24
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,24
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,72
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,33
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,05
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,85
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,98
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,97
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

Velilerimizden 200 kişiye uygulanan anket sonucunda, velilerimizin; Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum kısmının enyüksek orana ulaştığı anket sonucundan anlaşılmıştır. İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri, okulumuzda güvenlik konusunda gereken önlemlerin alındığı sonucuna ulaşılmıştır. Öğrenci görüş ve değerlendirme anketinde de olduğu gibi velilerimiz de okulumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması yönünde görüş beyan ettiği sonucuna ulaşılmıştır.

	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,98
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,90
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,72
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,32
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,27
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görlerimiz dikkate alınır.	3,79
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,99
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,99
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,88

DIŐ PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz ile ilgili dıŐ paydaŐlarla deęiŐik zamanlarda yapılan görüŐmelerde genel olarak okulumuzun çevrenin ilk açılan okulu olmasından dolayı çevrede tanındığı, okulumuzdan mezun olan ğrencilerimizde okulun tanınmasında katkısı olmasından dolayı; okul hakkındaki genel düŐünce ve izlenim kadrosunun ve fiziki ortamının oturmuŐ olması hasebiyle, ğretmenlerinin tecrübeli oluşu ve tarihi misyonuna uygun olma yönünde çalışma yapan başarılı bir okul olduğu yönündedir. DıŐ paydaŐların okulumuz ile yapılabilecek sosyal, kültürel ve sportif alanda iş birliğine açık oldukları belirtildi.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve geliŐime açık alanlar iç ve dıŐ faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleŐtirilmiŐtir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dıŐ faktör ayrımı yapılmıŐtır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	ğrencinin olumsuz motivasyonunu bertaraf eden, eğitim sürecine etkili katılımını sağlayan disiplinli eğitim anlayışının disiplinli eğitim anlayışının kurumda yerleŐmiŐ olması
Çalışanlar	Kurum personelinin genelinde, grup çalıŐmasını zorlaŐtıracak, kısıf çekiŐmelere sebep görüş ayrılıklarının olacak kiŐisel görüş ayrılıklarının bulunmaması
Veliler	Velilerle kurulan güzel iletişim, ğrenci ve velilere yönelik konferans ve seminerlerin artan bir Őeklide devam etmesi, Okulumuzun ilk açılan okullardan olması ve çevrede iyi tanınmıŐ olması
Bina ve Yerleşke	Okul ortamının temiz ve güvenli olması. Okulumuz pansiyon imkanlarından ğretmen ve ğrencilerinin faydalanabilmesi. YerleŐkede iki adet bina bulunması Okul ve çevresinin öğrencileri olumsuz davranıŐlardan uzak bir mevkide bulunması.
Donanım	ğrencilerin ihtiyaçlarını karŐılayacak Őeklide okul ortamının geniş ve güvenli olması
Bütçe	Okulumuzun devlet parasız Yastılı pansiyonu olması ve Okul aile birliğimizin gayretli çalışmaları neticesinde sağladıkları ekonomik katkı
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun idari kadrolarının okulumuz öğretmenleriyle birlikte danıŐılıp karar alması ve yönetim sürecine bunun olumlu katkı sağlaması.
İletişim Süreçleri	Demokratik bir ortam sağlanarak öğrencilere kendilerini ifade etmeleri konusunda destek olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin: yeterli ekonomik ve sosyal düzeyde olmamaları, okuma alışkanlıklarının zayıf olması. Bu okula gelirken ki isteksizlikleri Okulun amaç ve hedeflerinin öğrencilerce tam olarak anlaşılıp benimsenmemesi Meslek derslerine karşı ilgi ve alakanın azlığı, İmam Hatip ve diğer ortaokul öğrencilerine yeterli iletişim kurulmadığından diğer okulları tercih etmeleri. Öğrencilerin bilişim araçlarının olumsuz yönde kullanılması. Zamanın ve kaynakların etkili kullanılmaması Öğrenci dilek- şikâyet mekanizmasının etkili bir şekilde kullanılmaması
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu görevlilerin bulunmaması Mesleki gelişimle ilgili olarak Müftülük ve ilahiyatla yeterli iletişimin sağlanmaması
Veliler	Öğrenci velilerinin yapılan çalışmalara etkin katılmamaları Olumlu çalışmaların velilere yeterince tanıtılmaması
Bina ve Yerleşke	Yapılacak Mesleki çalışmalar için yeterli bir mescidin bulunmaması. Sosyal faaliyet ve aktiviteler için çok amaçlı bir salonunun bulunmaması.
Donanım	Okulumuzda süreli yayınların takip edilmemesi ve yeni güncel kitapların kazandırılmaması. Öğretmenler odasının ihtiyaca cevap vermemesi
Bütçe	Okul bütçesinin bir çok çalışma için yetersiz oluşu, Aile birliğinin katkısının az oluşu.
Yönetim Süreçleri	Velil-okul bağının istenen seviye de olmaması
İletişim Süreçleri	Okulumuz ilk açılan bir okul olmasına rağmen gerekli tanıtım ve iletişim eksikliği
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın İmam Hatip Liselerini geliştirme için verdiği çabalar
Ekonomik	Okul aile Birliğinin gelirleriyle sağladığı ekonomik katkı
Sosyolojik	Okulumuzun veliler arasında, ilde ve çevrede olan güçlü imajı
Teknolojik	Okulun şehir merkezinde olmasından kaynaklanan gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkânı Öğretmen kadromuzun gelişen teknolojiyi yakından takip edebilecek bilgi, istek ve yeterliliğe sahip olması
Mevzuat-Yasal	İşveren ve çalışanların görev ve yükümlülükleri konularına hakim olunması
Ekolojik	Okulun merkezde olmasından dolayı tanıtım sorunu olmaması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Kullanılabilir maddi kaynak sıkıntısı Mesleki ve sosyal kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği.
Sosyolojik	Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin mesleki eğitime karşı ilgisizliği
Teknolojik	Teknolojik gelişmeleri eğitim ortamına aktarmada karşılaşılan iletişim zorlukları Okuldaki teknolojinin amaçları doğrultusunda kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Sık sık programın değişmesi
Ekolojik	Okulun merkezde olması sebebiyle oluşan gürültü.vb

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci velilerinin yapılan çalışmalara etkin katılmalarını sağlamak
2	Devamsızlıktan ve ders başarısından kalan öğrenci sayısını azaltma.
3	Olumlu çalışmaların velilere yeterince tanıtılmasını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun tarihi misyonuna uygun şekilde her yıl artacak tarzda akademik başarısının devamını ve artmasını sağlamak
2	Anadolu Liselerinin kontenjanlarının artırılması nedeni ile okulumuza gelen öğrenci seviyeleri düşmüş bu nedenle okulumuzu daha iyi tanıtımını sağlamak.
3	Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak oryantasyon çalışmaları yapmak.
4	Okulumuzda yapılan mesleki çalışma ve faaliyetlere katılımcı sayısını arttırmak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum çalışanları arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinlikleri artırmak
2	Olumlu çalışmaları velilere yeterli bir şekilde tanıtarak velinin eğitim sürecine etkin katılımını sağlamak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirebilmelerine, günümüz teknolojisinin verdiği imkânları değerlendirerek meslekî ve akademik eğitimlerine katkı sağlayan ortamları hazırlamak suretiyle zihinlerinde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYON

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen, çatışmadan uzak, hoşgörüye sahip, gelişim ve değişime açık inançlı bireyler yetiştirmek.

Ispartanın en eski ve tarihi okulu olarak her konuda varlığını hissettirmek, emanet misyonuna uygun davranmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sağlıklı bir din anlayışının, hem ülkemiz için gerekli zihniyet gelişmesinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
Şekilcilik ve sloganları değil, ahlâkî öğretilerin felsefesini önemseriz.

Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.

Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız, enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Din öğretiminde yönetici-öğretmen-öğrenci-velî (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç sayfa 21-24 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci velilerinin yapılan çalışmalara etkin katılmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılan veli sayısı	85	100	110	120	125	130
PG.1.1.b	Velilerin katılacağı seminer sayısı	2	2	2	2	2	+2
PG.1.1.c	Velilerin katılacağı etkinlik ve faaliyet	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Veliler ile iletişime geçilecek	Okul idaresi ve oluşturacağı ekip	Şubat 2020
1.1.2	Öğrencilere ev ziyareti yapılacak	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	Şubatın son haftası
1.1.3	Velilere okulu misyon ve vizyonu ile ilgili seminer çalışması verilecek	Rehberlik Servisi ve meslek dersi öğretmenleri	Şubatın son haftası

Stratejik Hedef 1.2 Devamsızlıktan ve ders başarısından kalan öğrenci sayısını azaltma.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı oranını azaltmak	% 2,2	%2	% 1,5	% 1	%0,5	%0,5
PG.1.2.b	Sınıf geçme başarı oranlarını artırmak	%95	%96	%97	%98	%99	%99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin günlük tesbite edilip velilerin uyarılması sağlanacak	Sorumlu Müdür Yard.	4 Şubat - 05 Haziran
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılarak devamsızlık nedenlerinin belirlenecek	Sorumlu Müdür Yard. Rehberlik Servisi	4 Şubat - 05 Haziran
1.2.3	Öğrenci devamsızlıklarının mesaj sistemi ve resmi yazıyla bildirilecek.	Sorumlu Müdür Yard.	4 Şubat - 05 Haziran
1.2.4	Öğretmen veli toplantılarının yapılacaktır	Okul İdaresi	Nisan
1.2.5	Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilere bireysel rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	4 Şubat - 05 Haziran
1.2.6	Devamsızlık yapmayan; devam edenlerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Haziran
1.2.7	Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerini anlatılacaktır	Rehberlik Servisi	4 Şubat - 05 Haziran
1.2.8	Kurslara katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi-Reh servisi	Şubat 2020
1.2.9	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır	Edebiyat Öğretmenleri ve Reh.serv.	Şubat-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Hedef:2 Okulumuzdaki sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki ve sportif etkinlikleri arttırmak;, daha özgüvenli ve kaliteli mesleki yönüğü güçlü öğrenci yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzun tarihi misyonuna uygun şekilde her yıl artacak tarzda akademik başarısının devamını ve artmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	YKS ile yerleşen öğrenci sayısını arttırmak	% 72	% 80	% 85	% 90	% 92	% 95
PG.2.1.b	Üniversiteye düzenlenen gezi sayısını arttırmak	2	2	3	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik servisi ile YKS çalışma planı hazırlanacak	Okul idaresi ve Reh. Servisi	Şubat 2020
2.1.2	Öğrencilerin gidebileceği bölümler ile ilgili seminer düzenlenecek.	Okul idaresi ve Reh. Servisi	Mart 2020- Mayıs 2020
2.1.3	Öğrencilere Zamanı verimli kullanma alışkanlığı kazandırılacak	Okul idaresi ve Reh. Servisi	Mart 2020
2.1.4	Üniversite gezisi yapılacak	Okul idaresi ve Reh. Servisi	Nisan 2019
2.1.5	Okulda deneme sınavları yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcısı	Mart 2020- Mayıs 2020
2.1.6	Mezun öğrencilerimizi okula davet ederek motivasyon çalışması yapılacak..	Müdür Yardımcısı	Nisan 2020

Stratejik Hedef2: Anadolu Liselerinin kontenjanlarının artırılması nedeni ile okulumuza gelen öğrenci seviyeleri düşmüş bu nedenle okulumuzu daha iyi tanıtımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulumuza yapılan kayıtlar	73	85	90	95	100	105

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	İmam hatip ve diğer Ortaokullara okulu tanıtıcı faaliyetler yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcısı	Şubat -Haziran
2.2.2	Okulda yapılan sosyal ve mesleki etkinliklere Ortaokul veli ve öğrencilerini davet edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Aile Bir. Müdür Yardımcısı	Mart-Haziran
2.2.4	Çevremizde bulunan İmam Hatip Ortaokulu ve diğer ortaokul velilerine ziyaret edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Müdür Yardımcısı	Nisan- Mayıs

Stratejik Hedef 2.3. Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak oryantasyon çalışmalarını yapmak.

Performans Göstergeleri Düzenlenen Faaliyet Sayısı ve Katılımcı Sayısı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okulda Yapılacak Sosyal Kültürel Faaliyet Sayısı	25	30	35	40	41	45
PG.2.3.b	Okulda Yapılacak Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılabilecek Öğrenci Sayısı	484	500	525	550	460	470
PG.2.3.c.	Münazara ve Güzel Konuşma Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayısı	20	25	30	35	54	56
PG.2.3.d.	Kitap Okuma Etkinliğine Katılan Öğrenci Sayısı	120	130	135	138	140	150
PG.2.3.e	Mezuniyet ve Geleneksel Helva Günü Etkinliğine Katılan Öğrenci Sayısı	484	500	525	530	77	78
PG.2.3.f.	Belirli Gün ve Haftalara Katılan Öğrenci Sayısı	400	410	420	425	216	218
PG.2.3.g.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılarak ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	30	35	40	45	36	40

Eylemler Okulda Yapılan Sosyal-Kültürel Faaliyetleri ve Katılımcı Sayısını Her Yıl Artırmak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Sosyal faaliyetlerin planlanması yapılacak	Sosyal Etkinlik Kurulu	Şubat 2020
2.3.2	Kulüplerde ve mesleki etkinlikte görev alacakların belirlenmesi yapılacaktır	Müd. Yrd.Sosyal Kulüpler	Şubat 2020
2.3.7	Münazara-Güzel Konuşma Yarışması Düzenlenecek.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Mart 2020
2.3.8	Kitap Okuma Etkinliği düzenlenecek.	Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi	Şubat-Mayıs 2020
2.3.9	Mezuniyet Günü Düzenlenecek	Okul idaresi-Reh.Sev. Okul Aile Bir.	Haziran-2020

Stratejik Hedef 2.4. Okulumuzda yapılan mesleki çalışma ve faaliyetlere katılımcı ve öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Okulumuzda yapılan mesleki faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	110	120	130	135	140	145

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Mesleki çalışma ve yarışmaların planlanacak	Stratejik Planlama Ekibi Meslek Dersleri Öğretmenleri	Şubat-2020
2.4.2	Mesleki yarışmalara katılacak öğrencilerin seçimi yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi Meslek Dersleri Öğretmenleri	Şubat-2020
2.4.3	Mesleki yarışmaların yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi Meslek Dersleri Öğretmenleri	Şubat –Mayis 2020
2.4.4	İmamlık Hatiplik ve Cenaze Yıkama planlanıp uygulanacak	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Şubat-2020
2.4.5	Arapça yarışmalarına katılacakların belirlenecek	Arapça ve Mes. Dersi Öğr.	Mart 2020
2.4.6	Arapça Yarışmalarının icra edilecek	Arapça ve Mes. Dersi Öğr.	Mart-2020
2.4.7	Mübarek gece ve günlerde ilahi korusu oluşturulacak	Mesleki tat. kulübü	Mart-Haziran 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitimde erişimin ve kalitenin artırılması için insan kaynaklarının akademik açıdan geliştirilmesi ve okulun fiziki, mali açıdan güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum çalışanları arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinlikleri artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul içi etkinlikler (helva,iftar yemeği,hasta ziyareti,öğretmenler arası ziyaret)	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.b	Okul dışı etkinlikler (piknik, gezi)	2	3	3	3	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yapılacak etkinliklerin kurulda belirlenmesi yapılacak	Stratejik planlama ekibi	Şubat 2020
3.1.2	Etkinliğin planması yapılacak	Stratejik planlama ekibi	Şubat 2020
3.1.3	Giderler için kaynak belirlenecek	Stratejik planlama ekibi	Mart 2020
3.1.4	Etkinliklerin uygun zamanlarda yapılması sağlanacak	Stratejik planlama ekibi	Nisan2020
3.1.5	Ramazan ayında öğretmenler öğrenci, veli katılımlı iftar yemeği düzenlenecek.	Stratejik planlama ekibi	Mayıs 2020
3.1.6	Okul dışı etkinlikler (piknik, gezi)düzenlenecek.	Stratejik planlama ekibi	Haziran 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	750.000	775.000	790.000	795.000	800.000	3910.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	21.000	22.000	23.000	26.000	111.000
TOPLAM	770.000	796.000	812.000	818.000	826.000	4021.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

"5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan

ISPARTA MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN

Müdür a.

Şube Müdürü